

Vragenlijst Goud in het Zeisterwoud

Still@Work

24 november 2005

De gegevens die via deze vragenlijst worden verzameld, gaan bijdragen aan het personeelsbeleid. Het duurzaam inzetbaar houden van alle medewerkers is van steeds groter belang. Wij vragen u persoonlijke gegevens en gaan daar natuurlijk zeer vertrouwelijk mee om. Vandaar ook dat het onderzoek door een onafhankelijk bureau wordt uitgevoerd. Bij de presentatie van de resultaten is het niet mogelijk om te zien wie welk antwoord heeft gegeven. De ingevulde vragenlijsten worden na het verwerken vernietigd.

Achtergrondgegevens

- 1** Ik ben werkzaam bij?
 - zorg (inclusief de teamleiding)
 - huishouding/technische dienst
 - keuken
 - administratie
 - secretariaat
 - directie/management
 - p. en o.
 - activiteitenbegeleiding
 - receptie
 - stagiaire
 - overig, nl.

- 2** Mijn leeftijd is

- 3** Ik ben
 - Man
 - Vrouw

- 4** Ik werk al jaren de zorgsector

- 5** Ik werk al jaren bij deze werkgever

- 6** Ik werk al jaren in mijn huidige functie

- 7** Ik wil nog jaren mijn huidige werk blijven doen

8 Bent u tevreden met het werk dat u nu doet?

Zeer tevreden 0 0 0 0 0 Zeer ontevreden

9 Bent u trots op de instelling waar u werkt?

Zeer trots 0 0 0 0 0 Helemaal niet trots

10 Bent u trots op het beroep dat u uitoefent?

Zeer trots 0 0 0 0 0 Helemaal niet trots

11 Hoe spreekt u thuis, in familie of in de vriendenkring over uw werkkring?

Zeer positief 0 0 0 0 0 Zeer negatief

12 Als u kinderen of contacten met jongeren hebt, zou u uw kinderen of anderen aanraden te gaan werken in de zorgsector?

- Ja
- Nee

13 Denkt u, uitgaande van uw huidige gezondheidstoestand, dat u de komende jaren nog in staat bent uw huidige werk te kunnen uitvoeren (*aankruisen wat op u van toepassing is*)?

- Zeker wel
- Misschien
- Zeker niet

14 Hoeveel werkdagen bent u (bij benadering) de afgelopen 12 maanden ziek geweest?
..... werkdagen

15 Is er sprake van een toename van uw ziekteverzuim in de afgelopen jaren?

- Ja
- Nee

16 Is er sprake van toename van de werkdruk in uw werkomgeving?

- Ja (*ga door naar vraag 17*)
- Nee (*ga door naar vraag 18*)

17 Kunt u de toename in de werkdruk opvangen door harder te werken?

- Ja
- Nee
- Gedeeltelijk

18 Vindt u het dat het werk ingewikkelder aan het worden is?

- Ja
- Nee (*ga naar vraag 20*)

19 Wat is volgens u de belangrijkste reden voor het toenemen van de werkdruk?

Maximaal drie antwoorden invullen.

- Er is altijd meer werk gepland dan dat ik of het team kan uitvoeren
- Veeleisende cliënten
- Veeleisende leidinggevende
- Uitval, ziekte of verlof van collega's
- Ik (of het team) stel(t) hoge eisen aan de kwaliteit van het werk
- De juiste hulpmiddelen ontbreken
- De werksfeer is slechter aan het worden
- Omstandigheden in het persoonlijk leven
- Anders:

20 Welke aanvullende (na de voor uw functie benodigde opleiding) opleidingen, cursussen of trainingen heeft u, na suggestie van uw werkgever, in uw loopbaan tot nu toe gevolgd? (*maximaal 5 antwoorden*)

- a
- b
- c
- d
- e

21 Welke van deze opleidingen heeft u gevolgd op verzoek van de werkgever Zeisterwoude?

Kruis dat aan in het blokje bij vraag 20.

22 Volgt u op dit moment een opleiding?

- Ja, nl.
- Nee

23 Welke faciliteiten biedt uw werkgever op het gebied van opleidingen? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.

- Hulp bij het vinden van een geschikte opleiding
- Aanmelding voor cursus of training
- Belangstelling tonen voor uw studie
- Begeleiding bij het maken/uitvoeren van uw studietaken
- Het krijgen van taken waarin u opleidingsvaardigheden kunt oefenen
- Begeleiding bij het toepassen van het geleerde in uw werk
- Beschikbaar stellen van (bedrijfs-) tijd om de studie te kunnen volgen
- Vergoeding van de cursuskosten
- Evaluatie van de studieresultaten
- Bespreking van eventuele vervolgstappen
- Anders:

24 Hoeveel verschillende functies heeft u de afgelopen jaren binnen Zeisterwoude uitgevoerd?

- 1 functie
- 1-3 verschillende functies
- 3-5 verschillende functies
- meer dan 5 verschillende functies

25 Benoem de belangrijkste taken binnen uw huidige functie waarbij u zich lichamelijk sterk moet inspannen? *Meerdere antwoorden zijn mogelijk:*

-
-
-
-
- Anders, nl.

26 Benoem de belangrijkste taken binnen uw huidige functie waarbij u zich geestelijk sterk moet inspannen? *Meerdere antwoorden zijn mogelijk:*

-
-
-
-
- Anders, nl.

- 27** Is uw huidige functie de laatste 3 jaar inhoudelijk sterk veranderd?
- Ja (*ga door naar vraag 28*)
 - Nee (*ga door naar vraag 30*)
- 28** Hebt u voldoende kennis, inzicht en vaardigheden om deze verandering goed te kunnen volgen?
- Ja (*ga door naar vraag 30*)
 - Nee (*ga door naar vraag 29*)
- 29** Bij antwoord *Nee* op de vorige vraag, wilt u dan aangeven welke kennis en vaardigheden u nodig heeft? (*maximaal 5 antwoorden*)
- a
- b
- c
- d
- e
- 30** Maakt u met uw leidinggevende afspraken om ook voor aankomende ontwikkelingen geschoold of getraind te worden?
- Ja
 - Nee
- 31** Hoe voert u de werkzaamheden genoemd bij vraag 25 en 26 uit?
- Geheel zelfstandig met eigen indeling van tempo en volgorde
 - Geheel zelfstandig en vanuit vastgelegde werkafspraken
 - Gedeeltelijk zelfstandig
 - In teamverband
 - Onder directe aansturing vanuit de leidinggevende
- 32** Bent u wel eens betrokken bij bijzondere taken die momenteel niet tot uw normale werkzaamheden behoren? *Meerdere antwoorden zijn mogelijk.*
- Nooit, ga door naar vraag 33
 - Lid van de ondernemingsraad
 - Lid van een kwaliteitsteam
 - Lid van een innovatie team
 - Lid van een projectgroep (binnen uw organisatie)
 - Lid van een projectgroep (binnen een kring van samenwerkende organisaties)
 - Introductie, (werkplek-)opleiden of het begeleiden van (jonge) collega's
 - Begeleiden van gasten in uw organisatie
 - Anders:

33 Indien u op de vorige vraag heeft geantwoord met “nooit”, zou u het ambiëren om een of meerdere bijzondere taken op u te nemen?

- Ja (*ga door naar vraag 34*)
- Nee (*ga door naar vraag 35*)

34 Indien u op de vorige vraag heeft geantwoord met Ja, bij welke bijzondere taak zou u dan betrokken willen zijn? (*maximaal 3 antwoorden*)

a

b

c

35 Weet uw leidinggevende, welke activiteiten, taken en verantwoordelijkheden u uitoefent in uw vrije tijd, dan wel welke hobby's en liefhebberijen u heeft?

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

36 Geeft u hieronder aan welke activiteiten en taken u uitvoert in uw vrije tijd. Meerdere antwoorden zijn mogelijk.

- Lid van een (sport-) vereniging
- Bestuurslid
- Actief lid van een werknemersorganisatie
- Lid van een ouderraad
- Lid van een medezeggenschapsraad
- Vrijwilliger (bijvoorbeeld in een zorginstelling)
- Hobby:
- Niet van toepassing

37 Kunt u de ervaringen opgedaan bij de activiteiten, taken en verantwoordelijkheden die u uitoefent in uw vrije tijd, dan wel bij hobby's en liefhebberijen toepassen in uw werksituatie?

- Ja
- Nee

Bij antwoord *Ja* en *Nee*, graag een toelichting:

.....

.....

.....

38 Beschikt u over een passende taak- en functiebeschrijving?

- Ja
- Nee

39 Denkt u dat uw leidinggevende/werkgever tevreden is met de prestaties die u op dit moment levert?

Zeer tevreden 0 0 0 0 0 zeer ontevreden

Waaruit blijkt dat:

.....

.....

40 Hoe schat u uw prestaties op dit moment in, als u deze vergelijkt met die van collega's?

Zeer veel beter 0 0 0 0 0 Zeer veel slechter

41 Hoe vaak bespreekt u uw prestaties met uw leidinggevende?

- Nooit
- Dagelijks
- Wekelijks
- Maandelijks
- 1x per kwartaal
- 1x per jaar

42 Indien u of uw leidinggevende (nog) niet tevreden zijn met uw prestatie, welke activiteiten, hulp en/of begeleiding wordt u dan geboden? *(meerdere antwoorden zijn mogelijk)*

- Begeleiding door leidinggevende
- Begeleiding door P. en O.-functionaris of andere staffunctionaris
- Begeleiding door collega's
- Ondersteuning bij het vinden van een geschikte opleiding, cursus of training
- Functieverandering
- Aanpassing van uw takenpakket
- Aanpassing van verantwoordelijkheid en bevoegdheden
- Aanpassing van de werkplek
- Aanpassing van de werkomstandigheden
- Aanpassing van de werk- en rusttijden
- Anders:

43 Hieronder staan steeds twee stellingen.

Wilt u aangeven welke stelling het meest op u en uw situatie van toepassing is? *Bijvoorbeeld: Als u uw werk lichamelijk zwaar vindt, zet u een kruisje in het rechter vakje en als u uw werk lichamelijk licht vindt, zet u een kruisje in het linker vakje.*

Het middelste vakje kruist u aan als u uw werk niet zwaar en ook niet licht vindt.

a. Ik vind mijn werk lichamelijk licht	0	0	0	0	0	Ik vind mijn werk lichamelijk zwaar
b. Ik vind mijn werk boeiend	0	0	0	0	0	Ik vind mijn werk saai
c. Ik vind mijn werk psychisch licht	0	0	0	0	0	Ik vind mijn werk psychisch zwaar
d. Ik vind mijn werk ingewikkeld	0	0	0	0	0	Ik vind mijn werk niet ingewikkeld
e. Ik vind de sfeer op mijn werk goed	0	0	0	0	0	Ik vind de sfeer op mijn werk niet goed
f. Ik vind mijn werktijden goed	0	0	0	0	0	Ik vind mijn werktijden niet goed
g. Ik vind het werktempo te laag	0	0	0	0	0	Ik vind het werk tempo te hoog
h. Ik vind het werk gevarieerd	0	0	0	0	0	Ik vind het werk monotoon
i. Ik vind het werk niet gevaarlijk	0	0	0	0	0	Ik vind het werk gevaarlijk
j. Ik werk vaak zelfstandig	0	0	0	0	0	Ik werk nooit zelfstandig
k. Ik draag zelf verantwoordelijkheid	0	0	0	0	0	Ik draag geen verantwoordelijkheid
l. Ik word betrokken bij nieuwe activiteiten	0	0	0	0	0	Ik wordt niet betrokken bij nieuwe activiteiten.
m. Ik krijg de gelegenheid om ontwikkelingen te volgen	0	0	0	0	0	Ik krijg geen gelegenheid ontwikkelingen te volgen
n. Ik vind mijn werkplek prettig	0	0	0	0	0	Ik vind mijn werkplek niet prettig

o. Ik heb goede hulpmiddelen	0	0	0	0	0	Ik heb geen goede hulpmiddelen
p. Ik heb goede werk- en rusttijden	0	0	0	0	0	Ik heb slechte werk- en rusttijden
q. Ik heb voldoende werkzekerheid	0	0	0	0	0	Ik heb onvoldoende werkzekerheid
r. Ik ontvang goede leiding	0	0	0	0	0	Ik ontvang slechte leiding
s. Ik krijg voldoende hulp en ondersteuning	0	0	0	0	0	Ik krijg onvoldoende hulp en ondersteuning
t. Naar mijn mening wordt geluisterd	0	0	0	0	0	Naar mijn mening wordt niet geluisterd
u. Ik word op de hoogte gehouden van het beleid	0	0	0	0	0	Ik word niet op de hoogte gehouden van het beleid
v. Het werk motiveert mij	0	0	0	0	0	Het werk motiveert mij niet
w. Ik heb prettige collega's	0	0	0	0	0	Ik heb geen prettige collega's
x. Ik heb zelden ruzie op het werk	0	0	0	0	0	Ik heb vaak ruzie op het werk

44 Denkt u dat u door het uitvoeren van uw werk lichamelijke klachten krijgt. (bijvoorbeeld door een slechte werkhouding of door eenzijdige belasting?)

- Ja
- Nee

Bij antwoord *Ja*, waarom denkt u dat dat zo is?:

.....

.....

45 Zou u een andere functie willen uitvoeren? (*aankruisen wat op u van toepassing is*)

- Ja (*ga door naar vraag 46*)
- Nee (*ga door naar vraag 47*)

46 Stel, u wilt een andere functie. Moet dit dan binnen of buiten uw huidige organisatie zijn en binnen of buiten de zorgsector zijn?

- Binnen de zorgsector, binnen het eigen bedrijf
- Binnen de zorgsector, buiten het eigen bedrijf
- Buiten de zorgsector
- Maakt niet uit

47 Zou u taken die u moeilijk vindt willen overdragen aan collega's?

- Ja
- Nee

Eventuele toelichting:

.....
.....

48 Als collega's u een compliment geven, waarvoor is dat dan?
(Denk hierbij aan uw motivatie, houding, inzet, kennis en vaardigheden.)
(*Maximaal 3 noemen*).

a

b

c

d

e

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Onder alle werknemers die deze vragenlijst invullen, wordt een aantal bloemenbonnen verloot.

Op een apart briefje kunt u uw naam invullen en deze in een enveloppe terugzenden naar P&O, onder vermelding van Vragenlijst Leeftijd bewust Personeelsbeleid.